

UCHWAŁA NR 122/362/2026
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 2 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie promocji i ochrony zdrowia - przeprowadzenie działań na rzecz zdrowia
psychicznego ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z § 10 ust. 2 pkt 1 Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/109/2025 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 25 listopada 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 4588), **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i ochrony zdrowia - przeprowadzenie działań na rzecz zdrowia psychicznego ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/>, na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz w systemie Witkac.pl.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Wicestarosta

Mirosław Augustyn

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Waldemar Pawlusek

Członek Zarządu

Damian Szmyt

Załącznik do uchwały nr 122/362/2026

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 2 lipca 2026 r.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej ustawą o pożytku,

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i ochrony zdrowia - przeprowadzenie działań na rzecz zdrowia psychicznego ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

§ 1. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania w zakresie promocji i ochrony zdrowia polegającego na przeprowadzeniu działań na rzecz zdrowia psychicznego uczniów klas VII (5 klas) i VIII (5 klas) Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Bronisława Malinowskiego w Tczewie przy ul. Topolowej 23, zwanej dalej SP 12, oraz uczniów co najmniej 5 klas, w tym w szczególności klas I, Zespołu Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie przy ul. Gdańskiej 17, zwanego dalej ZSE, a także innych działań uzupełniających, w tym: spotkań edukacyjnych dla kadry pedagogicznej oraz rodziców/opiekunów uczniów szkół objętych wsparciem oraz organizacji konferencji dla specjalistów powiatu tczewskiego.

2. Celem realizacji zadania jest wzmocnienie zdrowia psychicznego młodzieży szkolnej oraz osób ich wspierających poprzez rozwijanie odporności psychicznej, poczucia sensu życia, umiejętności rozpoznawania sygnałów kryzysu psychicznego oraz tworzenie bezpiecznych przestrzeni dialogu. Podjęte działania mają w szczególności zapobiegać zachowaniom suicydalnym, takim jak np. myśli samobójcze, samookaleczenia, poprzez podnoszenie kompetencji osób (w szczególności uczniów, rodziców, pedagogów, psychologów) w zakresie wczesnego wykrywania niepokojących symptomów oraz podejmowania interwencji wobec osób przejawiających zachowania samobójcze, objawy depresji, utraty sensu życia.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Powiatu Tczewskiego przeznacza na realizację zadania środki finansowe w wysokości 43.000,00 (czterdzieści trzy tysiące 00/100) złotych. Środki finansowe zabezpieczone są w budżecie Powiatu Tczewskiego dział: 851 rozdział 85195 paragraf 2360.

2. Z udzielonej dotacji sfinansowane mogą być wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadania. Ofertowane zadanie nie może zatem dotyczyć kosztów inwestycyjnych.

§ 3. Opis zadania i warunki jego realizacji

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się od daty podpisania umowy (planowany termin rozstrzygnięcia konkursu a następnie podpisania umowy: 34-35 tydzień roku) i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2026 r.

2. Wybrany w niniejszym postępowaniu realizator zadania zobowiązany będzie do przeprowadzenia pełnego zakresu działań objętych przedmiotem konkursu zgodnie z poniższymi założeniami.

A. Wykłady i warsztaty dla uczniów klas VII (5 klas) i VIII (5 klas) SP 12 oraz uczniów ZSE (co najmniej 5 klas, w tym w szczególności klasy I):

- 1) cel zajęć: rozwój umiejętności rozpoznawania przez uczniów sygnałów kryzysu psychicznego (u siebie i wśród rówieśników), wzrost umiejętności radzenia sobie ze stresem, presją i innymi sytuacjami kryzysowymi, wzrost poczucia sprawczości i wpływu na własne życie, rozwój komunikacji empatycznej i aktywnego słuchania, rozwój umiejętności budowania właściwych relacji oraz zwiększenie świadomości uczniów na temat dostępnych form pomocy;

- 2) założenia organizacyjne: zajęcia warsztatowe poprzedzone wykładami (około 2 godziny lekcyjne w większych grupach - w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły możliwość łączenia klas), zajęcia warsztatowe w klasach - minimalnie 2 godziny lekcyjne w każdej klasie;
- 3) aktywna forma realizacji warsztatów, np. interaktywna, z wykorzystaniem multimediiów, praca w grupach, dyskusja, studium przypadku;
- 4) z zajęć warsztatowych zostanie sporządzony raport (podsumowanie przebiegu i efektów udzielonego wsparcia), który zostanie wykorzystany do planowania przyszłych projektów w powiecie;
- 5) zakładane rezultaty: zwiększenie wiedzy uczniów o dostępnych formach pomocy w sytuacji kryzysu psychicznego, rozwój umiejętności rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych, poznanie zasad udzielania wsparcia i radzenia sobie ze stresem/sytuacją kryzysową, w tym hejtem, wzmocnienie postaw odpowiedzialności za swoje życie oraz rówieśników.

B. Spotkania informacyjno-edukacyjne dla kadry pedagogicznej w SP 12 oraz ZSE:

- 1) cel spotkania: podniesienie świadomości kadry pedagogicznej na temat kryzysów psychicznych dzieci i młodzieży, zachowań suicydalnych, wyposażenie ich w umiejętności wczesnego rozpoznawania niepokojących objawów;
- 2) miejsce i termin spotkania: spotkanie należy przeprowadzić odrębnie w SP 12 i ZSE w miejscu i terminie ustalonym z dyrekcją szkoły;
- 3) czas spotkania: do ustalenia z dyrekcją szkoły - minimum 90 minut;
- 4) forma: stacjonarna z elementami wykładu, dyskusji i studium przypadku;
- 5) zakładane rezultaty: wzrost kompetencji w obszarze rozpoznawania symptomów świadczących o kryzysach psychicznych ucznia i właściwego reagowania.

C. Spotkania edukacyjne dla rodziców/opiekunów uczniów SP 12 i ZSE:

- 1) cel spotkania: podniesienie świadomości rodziców na temat kryzysów psychicznych dzieci i młodzieży, zachowań suicydalnych, wyposażenie ich w umiejętności wczesnego rozpoznawania niepokojących objawów;
- 2) grupa docelowa: rodzice i opiekunowie uczniów SP 12 oraz ZSE - celem zapewnienia licznego uczestnictwa w spotkaniach szkoła aktywnie włączy się w proces informowania rodziców/opiekunów o terminie i miejscu spotkania;
- 3) liczba spotkań: dwa spotkania w odstępie czasowym 3-4 tygodni, pierwsze informacyjne (ok. 30 minut), drugie edukacyjno-warsztatowe (minimum 60 minut) w terminie uprzednio uzgodnionym z dyrekcją szkoły, spotkania należy przeprowadzić odrębnie w SP 12 i ZSE;
- 4) forma: stacjonarne spotkania edukacyjno-warsztatowe z elementami wykładu, dyskusji i studium przypadku;
- 5) zakładane rezultaty: wzrost kompetencji wychowawczych rodziców w obszarze rozpoznawania symptomów świadczących o kryzysach psychicznych ich dziecka, zwiększenie właściwych relacji w rodzinie oraz zachęcenie rodziców do współpracy ze szkołą i lokalnymi instytucjami w zakresie zapewnienia wsparcia na rzecz zdrowia psychicznego ich dziecka/dzieci.

D. Organizacja konferencji dla specjalistów powiatu tczewskiego:

- 1) cel konferencji: zintegrowanie środowiska specjalistów (psychologów, pedagogów, nauczycieli, pracowników JST, przedstawicieli NGO, podmiotów leczniczych) w celu zwiększenia ich umiejętności w zakresie wczesnego rozpoznawania sygnałów kryzysu psychicznego, zachowań suicydalnych, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, oraz wypracowania wspólnych kierunków działań profilaktycznych (właściwe rozpoznawanie niepokojących objawów i profesjonalne reagowanie, w tym kierowanie osób potrzebujących do wyspecjalizowanych podmiotów, pomoc uczniom w odnalezieniu sensu życia);
- 2) założenia organizacyjne: termin - do uzgodnienia z pracownikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, zwanego dalej Wydziałem, miejsce - Starostwo Powiatowe w Tczewie lub inna

lokalizacja wskazana przez pracownika Wydziału, czas trwania - co najmniej 4 godziny zegarowe, co najmniej 2 wystąpienia specjalistów, w tym lekarza specjalisty psychiatrii dzieci i młodzieży i psychoterapeuty, debata ekspercka i lub dyskusja otwarta z udziałem publiczności na temat przeciwdziałania zachowaniom siucydalnym wśród dzieci i młodzieży;

- 3) dodatkowe elementy konferencji: w programie konferencji należy przewidzieć możliwość wystąpienia przedstawiciela Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tczewie (przedstawienie aktualnych form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej) oraz rozważyć możliwość konsultacji indywidualnych z prelegentami po zakończeniu wydarzenia;
- 4) grupa docelowa: głównie pedagodzy, psychologzy, nauczyciele, dyrektorzy szkół, pracownicy socjalni, przedstawiciele podmiotów medycznych, lokalnych instytucji i organizacji działających na rzecz zdrowia psychicznego, w tym dzieci i młodzieży - wybrany podmiot zobowiązany będzie do przeprowadzenia kampanii informacyjnej (bezpośredni kontakt, zaproszenia, social media, media lokalne) celem dotarcia do adresatów wydarzenia i zmotywowanie ich do udziału w konferencji;
- 5) zakładane rezultaty: zwiększenie wiedzy specjalistów z zakresu kryzysów psychicznych dzieci i młodzieży oraz zachowań suicydalnych, budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej, rozwój kompetencji w zakresie reagowania na kryzysy psychiczne w szczególności w środowisku szkolnym.

3. Szkoły objęte wsparciem projektowym (SP 12 i ZSE) nieodpłatnie udostępnią sale lekcyjne oraz pomieszczenia niezbędne do sprawnego i bezpiecznego przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych zajęć oraz spotkań warsztatowych oraz zapewnią pełną koordynację organizacyjną na terenie placówki, w tym nadzór nauczycieli i pedagogów oraz organizację obecności uczniów i zaproszenie rodziców na dedykowane im panele.

4. Wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym podmiot zobowiązany będzie do nawiązania kontaktu z dyrekcją szkoły wskazanej do objęcia wsparciem, w tym SP 12 oraz ZSE, przedstawienia im koncepcji proponowanych działań, uzyskania formalnej zgody na przeprowadzenie zajęć i spotkań na terenie szkoły, ustalenia harmonogramu działań oraz dostępu do infrastruktury szkolnej.

5. W ramach spotkań i warsztatów (dotyczy zarówno kadry pedagogicznej, rodziców/opiekunów prawnych oraz młodzieży szkolnej) celowe jest przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie wiedzy, potrzeb, problemów i sposobów ich rozwiązywania. Ankiety powinny być dostosowane do grupy odbiorców. Z badania ankietowego zostanie sporządzony raport (podsumowanie udzielonych odpowiedzi, wnioski i rekomendacje), który zostanie wykorzystany do planowania przyszłych projektów w powiecie.

§ 4. Zasady finansowania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – koszty administracyjne stanowią tę część kosztów, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego działania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania, w tym m. in. koszty zarządu (np. koordynacja zadania, obsługa księgową zadania), opłaty administracyjne związane z realizowanym zadaniem (np. opłaty za najem powierzchni biurowych), opłata za media w zakresie związanym z obsługą administracyjną zadania, usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.

3. Oferent może w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania wykazać wkład osobowy, tj. pracę wolontariuszy oraz pracę społeczną swoich członków. Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy uwzględnić charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty, jakie musiałyby ponieść zatrudniając odpłatnie personel. Wykazany wkład osobowy podlega ocenie merytorycznej.

4. Nie przewidziano możliwości wyceny wkładu rzeczowego w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania – zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskanych nieodpłatnie z innych źródeł, które będą wykorzystane przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt własny i używany, materiały, rzeczy przekazane przez darczyńców czy sponsorów), należy opisać w charakterystyce oferenta. Opisane zasoby rzeczowe podlegają ocenie merytorycznej.

§ 5. Warunki uczestnictwa w konkursie i sposób przygotowania oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) posiadają kadrę o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji przedmiotowego zadania, w tym dysponują lekarzem specjalistą psychiatrii dzieci i młodzieży oraz psychoterapeutą;
- 3) posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

2. Ofertę konkursową należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków udostępnionego na stronie <https://witkac.pl>, zwanego dalej: systemem Witkac.pl, wybierając przedmiotowy nabór ofert. Po złożeniu oferty w systemie Witkac.pl należy wygenerować potwierdzenie złożenia oferty, i po jego podpisaniu przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą imienną, a w przypadku ofert składanych przez eDoręczenia lub przez ePUAP podpis elektroniczny), należy je dostarczyć wraz z kompletem wymaganych załączników do Starostwa Powiatowego w Tczewie.

3. Do potwierdzenia złożenia oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – dokument wymagany w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
- 2) kopię upoważnienia do działania w imieniu oferenta – dokument wymagany jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją;
- 3) kopię statutu organizacji – dokument wymagany w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS lub nie figuruje w ewidencji prowadzonej przez Starostę Tczewskiego;
- 4) wykaz kadry specjalistycznej przewidzianej do realizacji działań objętych przedmiotem konkursu (co najmniej jeden lekarz specjalista psychiatrii dzieci i młodzieży oraz co najmniej jeden psychoterapeuta) - wykaz musi zawierać następujące informacje o każdej osobie: imię i nazwisko, zakres obowiązków (jaką funkcję dana osoba będzie pełniła przy realizacji zadania), posiadane kwalifikacje i wykształcenie (np. numery certyfikatów, ukończone kursy), doświadczenie zawodowe/życiowe (istotne z punktu widzenia realizowanego projektu).

4. W niniejszym postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory dokumentów, tj. wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w załącznikach Nr 1, 3 i 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789).

5. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 4, dostępne są na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl> w zakładce: NGO > Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

§ 6. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę realizacji zadania konkursowego należy złożyć w następujący sposób:

- 1) do dnia 3 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00 – za pośrednictwem systemu Witkac.pl udostępnionego na stronie <https://witekac.pl>, oraz dla ważności oferty złożonej w Witkac.pl dostarczyć
- 2) do dnia 3 sierpnia 2026 r. do godz. 15:30 – wygenerowane i wydrukowane z systemu Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty (opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/-nych wraz z kompletem wymaganych załączników), z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Potwierdzenie złożenia oferty wraz z kompletem wymaganych załączników należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta, nazwą konkursu: „Promocja i ochrona zdrowia 2026” oraz klauzulą: „nie otwierać” (w przypadku oferty wysłanej drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa).

3. Możliwe jest złożenie dokumentacji konkursowej, tj. wygenerowanego z systemu Witkac.pl potwierdzenia złożenia oferty wraz z kompletem wymaganych załączników, na adres eDoręczeń: AE:PL-40675-29441-BBRDV-34 lub na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /777j6hyrlf/SkrytkaESP w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. Dokumentacja wysyłana przez eDoręczenia lub przez ePUAP przed załączeniem wymaga podpisu/-ów elektronicznych (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty) zgodnie z ustanowioną reprezentacją oferenta, z zastrzeżeniem – każdy dokument wymagający podpisu winien być podpisany osobno w formie odrębnego pliku. W treści pisma ogólnego należy podać nazwę konkursu.

4. Złożenie wygenerowanej z systemu Witkac.pl oferty realizacji zadania publicznego (opatrzonej datą i podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionych) zamiast wymaganego potwierdzenia złożenia oferty jest równoznaczne ze złożeniem potwierdzenia złożenia oferty i pozostanie bez wpływu na wynik oceny formalnej.

§ 7. Tryb i kryteria oceny ofert konkursowych

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Ocena formalna i merytoryczna przeprowadzona będzie przy użyciu systemu Witkac.pl.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert konkursowych:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę/potwierdzenie złożenia oferty złożono w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot (zakres ofertowanego zadania publicznego wpisuje się w działalność statutową oferenta),
- c) oferent posiada kadre o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji przedmiotowego zadania, w tym dysponuje lekarzem specjalistą psychiatrii dzieci i młodzieży oraz psychoterapeutą,
- d) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty zaplanowanych środków finansowych na realizację zadania,
- e) koszty administracyjne nie przekraczają 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- f) oferta/potwierdzenie złożenia oferty została/-o podpisana/-e przez osobę/-y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- g) do oferty/potwierdzenia złożenia oferty dołączono wymagane załączniki;

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) planowane działania w zakresie realizacji zadania (0-5 pkt) – w jakim stopniu zaplanowane działania wpisują się w zakres merytoryczny konkursu, czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców, czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy zapewniono dostępność dla odbiorców zadania ze szczególnymi potrzebami,

- b) jakość koncepcji merytorycznej działań (0-5 pkt) – ocena opisu merytorycznego działań przedstawionego w ofercie – brane będą pod uwagę: spójność programu warsztatów, spotkań i konferencji, adekwatność do grupy docelowej, atrakcyjność zaproponowanych metod pracy oraz zgodność z celami konkursu,
 - c) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt) – w jakim stopniu zakładane rezultaty są spójne z oczekiwaniami Powiatu, czy są wymierne i możliwe do osiągnięcia, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu,
 - d) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-3 pkt) – w jakim stopniu oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia,
 - e) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-5 pkt) – w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu,
 - f) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań (0-3 pkt) – w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu,
 - g) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt) – w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań, czy zastosowano właściwe rodzaje miary,
 - h) wkład osobowy (0-2 pkt) – czy oferent przewidział w realizacji zadania pracę wolontariuszy oraz pracę społeczną swoich członków,
 - i) zasoby rzeczowe (0-2 pkt) – czy oferent przewidział do wykorzystania przy realizacji zadania zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskane nieodpłatnie z innych źródeł, czy wykazane zasoby rzeczowe są adekwatne do zakresu i skali planowanych działań;
- 3) kryterium oceny końcowej - uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (0-33 pkt).

3. Przebieg oceny formalnej ofert konkursowych:

- 1) ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 2) w trakcie oceny formalnej, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień, w tym w szczególności udokumentowania zgodności prowadzonej działalności statutowej z zakresem konkursu oraz udokumentowania kwalifikacji kadry specjalistycznej przewidzianej do realizacji zadania;
- 3) w przypadku, gdy złożona oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f – g (brak podpisów osoby/osób upoważnionych i/lub brak wymaganych załączników) oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) oferta/potwierdzenie złożenia oferty niezawierające podpisu żadnej z uprawnionych osób nie zostanie zakwalifikowane do uzupełnienia, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych;
- 5) informacja o konieczności uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie zostanie przesłana do oferenta za pośrednictwem systemu Witkac.pl;
- 6) oferent jest zobowiązany do weryfikacji swojego konta w systemie Witkac.pl oraz konta e-mail, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu Witkac.pl;
- 7) odrzucone z przyczyn formalnych będą oferty w przypadku niespełnienia wymogów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a – e, w przypadku braku podpisu na ofercie/potwierdzeniu złożenia oferty co najmniej jednej osoby upoważnionej oraz w przypadku, gdy oferent nie uzupełnił braków formalnych, do uzupełnienia których został wezwany.

4. Przebieg oceny merytorycznej ofert konkursowych:

- 1) ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej;

- 2) oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym będą przekazane do właściwej komisji konkursowej powołanej uchwałą Nr 82/255/2025 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 30 października 2025 r. do opiniowania ofert realizacji zadań publicznych powiatu tczewskiego w 2026 roku, złożonych w otwartych konkursach ofert prowadzonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania, w tym w szczególności przedstawiciele szkół objętych wsparciem oraz przedstawiciele Lokalnego Zespołu Koordynującego Realizację Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030;
- 4) w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego posiedzenia komisji konkursowej będą mogły odbywać się przy użyciu środków porozumiewania się na odległość;
- 5) komisja konkursowa w trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień;
- 6) komisja konkursowa może określić możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawiony w ofercie oraz zaproponować kwotę dofinansowania;
- 7) średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez członków komisji konkursowej będzie stanowić ocenę oferty i na jej podstawie zostanie utworzona lista rankingowa;
- 8) na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej komisja konkursowa sporządzi opinię do złożonych ofert, którą przedstawi Zarządowi Powiatu Tczewskiego, preferowana do dofinansowania będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 20 z uśrednionej wartości punktowej oceny merytorycznej.

5. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

§ 8. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zarząd Powiatu Tczewskiego może podjąć decyzję o przyjęciu do realizacji więcej niż jednej oferty, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta nie przewiduje wykorzystania zaplanowanych środków na realizację przedmiotu konkursu.

3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia 28 sierpnia 2026 r.

4. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/>, na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz w systemie Witkac.pl.

§ 9. Realizacja zadania

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie do przedłożenia aktualizacji oferty. Przygotowując aktualizację kosztorysu oferent może za zgodą organizatora konkursu zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zaktualizować harmonogram działań, jednakże zmiany te mogą być dokonywane jedynie w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.

3. W uzasadnionych przypadkach realizator zadania może, za zgodą Zarządu Powiatu, dokonać zmiany w zakresie kadry specjalistycznej wykazanej w załączniku do oferty. Nowa osoba powinna posiadać co najmniej takie same kwalifikacje, jak osoba pierwotnie wskazana.

4. Realizator zadania jest zobowiązany do umieszczenia logo, względnie logotypu Powiatu Tczewskiego, lub/i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków Powiatu Tczewskiego, na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5. Realizator zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy.

6. Realizator zadania jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).

7. Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania oraz z zachowaniem postanowień § 4 ust. 2 w trakcie realizacji zadania realizator może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji zadania do wysokości 20 % (ograniczenie dotyczy zarówno pozycji kosztowych, z których przesuwane są środki, jak i pozycji kosztowych, na które przesuwane są środki). Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora konkursu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej oraz wprowadzanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W trakcie realizacji zadania nie dopuszcza się zwiększenia kosztów administracyjnych kosztem działań merytorycznych.

9. Realizator po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy sporządzić w systemie Witkac.pl oraz jego wydruk dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tczewie wraz z raportem z zajęć warsztatowych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt A4, podsumowaniem badania ankietowego, o którym mowa w § 3 ust. 5, oraz zestawieniem faktur i innych dokumentów księgowych związanych z zadaniem.

10. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

11. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zostały uwzględnione w kosztorysie, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, zostały poparte stosownymi dokumentami finansowo-księgowymi.

§ 10. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim

1. W roku bieżącym na realizację zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia udzielono dotacji w łącznej wysokości 70.000,00 zł. Zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu Tczewskiego Nr 94/290/2026 z dnia 15 stycznia 2026 r. oraz Nr 105/321/2026 z dnia 19 marca 2026 r. dotacje przyznano 9 organizacjom na realizację 10 zadań. Uchwały dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl>.

2. W 2025 roku na realizację zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia udzielono dotacji w łącznej wysokości 113.000,00 zł. Zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu Tczewskiego Nr 38/116/2025 z dnia 23 stycznia 2025 r. oraz Nr 71/229/2025 z dnia 4 września 2025 r. dotacje przyznano 10 organizacjom na realizację 11 zadań. Jedna organizacja odstąpiła od realizacji zadania, środki te wykorzystano w trybie art. 19a ustawy o pożytku - dotację przyznano innej organizacji zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu Tczewskiego Nr 61/194/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r. Uchwały dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl>.

§ 11. Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji ustawowych zadań, tj. w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wskazanych w pkt. 4;
- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być: członkowie komisji konkursowej, osoby uczestniczące w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa; odbiorcami danych będą również podmioty powierzające, z którymi zawarliśmy umowy w związku z przetwarzaniem danych osobowych w systemach informatycznych (aktualna lista znajduje się u Inspektora Ochrony Danych);
- 4) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 5) każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;
- 6) oferent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie otwartego konkursu ofert;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
- 8) oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

2. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Starostwie Powiatowym w Tczewie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@powiat.tczew.pl.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie;
- 3) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę – celem skutecznego wycofania oferty należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tczewie w formie pisemnej lub za pośrednictwem eDoręczeń lub ePUAP oświadczenie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Szczegółowe informacje o konkursie, w tym materiały konkursowe, można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, tel. 58 7734913 lub 58 7734916, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

Wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym realizator zadania zobowiązany będzie m.in. do przeprowadzenia działań z zakresu zdrowia psychicznego w dwóch placówkach na terenie powiatu tczewskiego, w tym w jednej szkole podstawowej oraz jednej ponadpodstawowej. Wnioski z realizacji zadania, w tym podsumowanie efektów udzielonego wsparcia oraz wyniki badania ankietowego w zakresie wiedzy, potrzeb, problemów i sposobów ich rozwiązywania, zostaną wykorzystane do planowania przyszłych projektów w powiecie.

W bieżącym roku wsparciem projektowym zostaną objęte pilotażowo:

1) Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Bronisława Malinowskiego w Tczewie przy ul. Topolowej 23 - placówka jest największą szkołą podstawową w regionie pod względem liczby uczniów, aktywnie włącza się w realizację różnorodnych działań prozdrowotnych oraz od lat współpracuje z Powiatem Tczewskim przy organizacji Powiatowego Festiwalu Zdrowia;

2) Zespół Szkół Ekonomicznych im. ks. Janusza St. Pasierba w Tczewie przy ul. Gdańskiej 17 - placówka jest największą szkołą ponadpodstawową prowadzoną przez Powiat Tczewski, objęcie szkoły działaniami w ramach programu pozwoli dotrzeć do największej liczby młodzieży znajdującej się na różnych etapach rozwoju oraz edukacji; w roku szkolnym 2025/2026 szkoła, jako jedna z 200 szkół w Polsce i jedyna szkoła prowadzona przez Powiat Tczewski, realizowała pilotażowy program pn. „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (Peer Support)” prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej, planowane działania będą stanowiły naturalną kontynuację i uzupełnienie realizowanego programu, wzmacniając jego efekty oraz umożliwiając objęcie wsparciem znacznie większej grupy uczniów, rodziców i nauczycieli.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.