

UCHWAŁA NR 288/800/2023
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**w sprawie konkursu ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka -
program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego na lata
2023-2027**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 8 pkt 1, art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674 i 2770 oraz z 2023 r. poz. 605, 650, 658 i 1234), w związku z uchwałą Nr LX/343/2023 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka - program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego, **Zarząd Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka - program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego na lata 2023-2027.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/>, na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu.

2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert złożonych w konkursie;
- 2) przeprowadzenie ewentualnych negocjacji ofert;
- 3) przygotowanie dla Zarządu Powiatu Tczewskiego listy rankingowej ofert, której elementem jest zestawienie złożonych ofert i ich ocena wraz z rekomendacją wyboru.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodnicząca – Alicja Szczepińska-Mian;
- 2) Członek komisji – Aleksandra Bierut;
- 3) Członek komisji – Joanna Machnicka;
- 4) Członek komisji – Barbara Sinkiewicz;
- 5) Członek komisji – Karolina Smolińska.

4. Przyjmuje się regulamin prac komisji konkursowej, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu przez Zarząd Powiatu Tczewskiego konkursu.

§ 3. Określa się wzór formularza ofertowego do konkursu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Mirosław Augustyn

Członek Zarządu

Bogdan Badziong

Członek Zarządu

Waldemar Pawlusek

Wicestarosta

Andrzej Flisik

Członek Zarządu

Krzysztof Korda

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561,2674 i 2770 oraz z 2023 r. poz. 605, 650, 658 i 1234),

Zarząd Powiatu Tczewskiego ogłasza konkurs ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego na lata 2023–2027.

1. Przedmiot konkursu

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego na lata 2023–2027, zwanego dalej „programem”, który wykona przewidziane w programie interwencje:
 - dla 1. grupy docelowej (osoby w wieku między 55. a 74. rokiem życia z konsumpcją tytoniu wynoszącą ≥ 30 paczkolet i zadeklarowanym okresem abstynencji tytoniowej ≤ 15 lat), w tym działania informacyjno-edukacyjne, badanie z wykorzystaniem NDTK, lekarska wizyta podsumowująca,
 - dla 2. grupy docelowej (personel medyczny zaangażowany w realizację programu, który będzie miał kontakt z uczestnikami np. lekarze; pielęgniarki, koordynatorzy opieki medycznej) – szkolenia personelu medycznego.
- 1.2. Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały Nr LX/343/2023 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego.
- 1.3. Dokumentacja konkursowa, w tym m.in. program, formularz ofertowy w wersji edytowalnej, wzór oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, dostępna jest Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/aktualnosci/> oraz na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/> w załącznikach do ogłoszenia.

2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

- 2.1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2.2. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie. Realizacja badań przesiewowych będzie odbywać się w gabinetach lekarskich oraz pracowniach TK zlokalizowanych na terenie powiatu tczewskiego.
- 2.3. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
- 2.4. Wybrany Realizator będzie mógł korzystać z usług podwykonawcy(ców) spełniającego(cych) kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie i programie, jednak cała odpowiedzialność będzie spoczywała na Realizatorze.
- 2.5. Wybrany Realizator oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, przez cały okres realizacji programu będzie/będą ubezpieczony/ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

3. Termin i miejsce składania ofert

- 3.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały w sprawie konkursu ofert na realizatora programu, oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 3.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem na kopercie:
„Konkurs ofert na realizatora programu pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego. NIE OTWIERAĆ”,
w nieprzekraczalnym terminie **do 18 września 2023 r. do godz. 10:00:**
- a) osobiście w godzinach pracy urzędu (pn. wt. śr. 7:30-15:30, czw. 7:30-16:30, pt. 7:30-14:30) w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- albo
- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, oferta będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 18 września 2023 r. do godz. 10:00.
- 3.3. Oferent związany jest ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Wymogi i kryteria oceny ofert

- 4.1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz za zawarte w niej informacje.
- 4.2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
- 4.3. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.
- 4.4. Złożona oferta będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej w oparciu o przyjęte kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert.

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt 3.2. ogłoszenia o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 3.2. ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent oraz podwykonawca(cy), o ile dotyczy, jest/są podmiotem(tami) wykonującym(cymi) działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą dostępny na stronie http://rpwdl.csioz.gov.pl .

3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną(ne) osobę(by).	<p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną(ne) osobę(by).</p> <p>W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osobę(by) uprawnioną(ne) do reprezentowania oferenta zgodnie z odpisem z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby/osób upoważnionej(nych) do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.</p> <p>W przypadku niezłączenia upoważnienia do reprezentacji podmiotu – Komisja może wezwać Oferenta do jego dostarczenia. Niedostarczenie wymaganego dokumentu we wskazanym terminie powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty.</p>
4.	Oferent złożył tylko jedną ofertę na realizację programu.	<p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z §2 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały w sprawie konkursu ofert na realizatora programu.</p> <p>Jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację programu, to Komisja odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym, Komisja odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację programu</p>
5.	Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie (str. 18 pkt 4.2. programu).	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu oraz spełnia wymagania dotyczące wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną (str. 18 pkt 4.2. programu).	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.

7.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie (str. 12-15 pkt 3.3. programu).	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent zapewnia minimalną dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i w miejscu wskazanym w programie oraz w ogłoszeniu konkursowym.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym – pkt II.2. oferty. Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej 2 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym co najmniej 1 raz do godziny 18.00. Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie realizacja badań przesiewowych powinna odbywać się w gabinetach lekarskich oraz pracowniach TK zlokalizowanych na terenie powiatu tczewskiego.
9.	Oferent oraz podwykonawca(cy), o ile dotyczy, przez cały okres realizacji programu będzie/będą ubezpieczony(czeni) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
10.	Oferent załączył projekt pre-testu i post-testu badania wiedzy dla uczestników programu.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie załączonego projektu testu. Zgodnie z zapisami programu realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wiedzy wśród uczestników programu, w formie testu składającego się z 10 pytań jednokrotnego wyboru, w formie pytań zamkniętych. Pytania muszą być związane z profilaktyką raka płuc. W przypadku, gdy Oferent nie załączy tego dokumentu – Komisja może wezwać Oferenta do jego uzupełnienia/poprawy. Nieprzesłanie wnioskowanego dokumentu we wskazanym terminie, brak uzupełnienia/poprawy wniosku we wskazanym obszarze – powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty.
11.	Oferent załączył projekt pre-testu i post-testu badania wiedzy dla personelu medycznego.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie załączonego projektu testu. Zgodnie z zapisami programu – realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wiedzy personelu medycznego uczestniczącego w szkoleniach, w formie testu w formie pytań zamkniętych. Pytania muszą być związane z planowaną w programie tematyką szkolenia. W przypadku, gdy Oferent nie załączy tego dokumentu – Komisja może wezwać Oferenta do jego uzupełnienia/poprawy. Nieprzesłanie wnioskowanego dokumentu we wskazanym terminie, brak uzupełnienia/poprawy wniosku we wskazanym obszarze – powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty.

12.	Oferent załączył oświadczenie(a) własne osoby/osób uprawnionej(nych) do reprezentowania podmiotu o niekaralności	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie załączonego(nych) oświadczenia(ń). W przypadku, gdy Oferent nie załączy oświadczenia(ń) – Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty. Nieprzesłanie oświadczenia(ń) we wskazanym terminie powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty.
-----	--	--

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa
1.	Koszt przeprowadzenia interwencji dla jednej osoby z 1. grupy docelowej (kwalifikacja do programu, edukacja zdrowotna wraz z pre-testem i post-testem, NDTK, konsultacja lekarska)	W ramach tego kryterium zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach programu dla jednej osoby z 1. grupy docelowej. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px=(Cmin/Cx) \cdot 90$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów, Cmin – najniższa cena z oferowanych, Cx – cena badanej oferty.	90
2.	Możliwość wykonania badania NDTK oraz odbycia konsultacji lekarskiej w sobotę i/lub niedzielę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt II.2. oferty. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu co najmniej jeden raz w miesiącu w sobotę i/lub niedzielę, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu co najmniej jeden raz w miesiącu w sobotę i/lub niedzielę, otrzymuje 10 pkt.	10

5. Dodatkowe informacje

- 5.1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2027 r.
- 5.2. Na realizację programu zaplanowano środki finansowe w łącznej wysokości 869.600,00 zł. Środki zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej. Szczegółowe informacje dotyczące planowanego budżetu zawarte są na str. 22-23 pkt 6. programu.

Tabela 3. Planowany podział środków finansowych

Nazwa kosztu	Rok realizacji programu					Razem [zł]	Uwagi
	2023 [zł]	2024 [zł]	2025 [zł]	2026 [zł]	2027 [zł]		
Działania informacyjno-promocyjne	3000	3000	3000	3000	3000	15000	Koszt organizatora i realizatora programu
Działalność Rady ds. programu	1000	1000	1000	1000	1000	5000	Koszt organizatora programu

Badanie przesiewowe – kwalifikacja, edukacja, NDTK, konsultacja lekarska	57000 100 os.	171000 300 os.	171000 300 os.	171000 300 os.	171000 300 os.	741000 1300 os.	Koszt realizatora programu
Szkolenie kadry medycznej	3000 10 os.	900 3 os.	900 3 os.	900 3 os.	900 3 os.	6600 22 os.	Koszt realizatora programu
Koordinacja i zarządzanie	3000	12000	12000	12000	12000	51000	Koszt organizatora i realizatora programu
Monitorowanie i ewaluacja	3000	12000	12000	12000	12000	51000	Koszt organizatora programu
Razem	70000	199900	199900	199900	199900	869600	

- 5.3. W celu dokonania oceny ofert Zarząd Powiatu Tczewskiego powołuje komisję konkursową, która działa zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji Konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały w sprawie konkursu ofert na realizatora programu.
- 5.4. Komisja przeprowadzi ewentualne negocjacje w części etapu oceny merytorycznej.
- 5.5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Zarządu Powiatu Tczewskiego propozycję wyboru oferenta.
- 5.6. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Powiatu Tczewskiego.
- 5.7. Zarząd Powiatu Tczewskiego może podjąć decyzję o przyjęciu do realizacji więcej niż jednej oferty, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta nie przewiduje wykorzystania zaplanowanych środków na realizację przedmiotu konkursu w związku z ograniczoną liczbą możliwych do wykonania badań przesiewowych.
- 5.8. Przewidywany termin ogłoszenia wyników konkursu **do 6 października 2023 r.**
- 5.9. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.powiat.tczew.pl/aktualnosci/>, na stronie powiatowej <https://www.powiat.tczew.pl/> oraz przekazana drogą elektroniczną oferentowi.
- 5.10. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny w każdym czasie, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
- 5.11. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia, a tym samym liczby badań przesiewowych, w przypadku wygosparowania dodatkowych środków w budżecie Powiatu, w tym pozyskanych z innych źródeł. W przypadku mniejszego zainteresowania udziałem w programie budżet programu może zostać zmniejszony.
- 5.12. Samorząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do zawieszenia programu lub skrócenia okresu jego realizacji w przypadku uruchomienia innych, alternatywnych programów profilaktyki raka płuc finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych.

6. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie:

Alicja Szczepińska-Mian, tel. (58)7734913 lub 502678721, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl oraz Barbara Sinkiewicz tel. (58)7734916, e-mail: bsinkiewicz@powiat.tczew.pl.

7. Klauzula informacyjna

- 7.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:
- 7.1.1. administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew;
 - 7.1.2. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia, na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 8 pkt 1, art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674 i 2770 oraz z 2023 r. poz. 605, 650, 658 i 1234), w związku z uchwałą Nr LX/343/2023 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego;
 - 7.1.3. odbiorcami danych osobowych mogą być: członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa; odbiorcami danych będą również podmioty powierzające, z którymi zawarliśmy umowy w związku z przetwarzaniem danych osobowych np. w systemach informatycznych (aktualna lista znajduje się u Inspektora Ochrony Danych);
 - 7.1.4. dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa wskazanymi w pkt 7.1.2. oraz zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 7.1.5. każdy podmiot przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy;
 - 7.1.6. oferent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie konkursu ofert;
 - 7.1.7. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
 - 7.1.8. oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
- 7.2. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Starostwie Powiatowym w Tczewie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@powiat.tczew.pl.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, kieruje Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca Przewodniczącą wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji zwykłą większością głosów.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, w przypadku braku wymaganej liczby osób niezbędnych do prac Komisji, Zarząd Powiatu Tczewskiego uzupełni jej skład.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
6. Dopuszcza się możliwość zwoływania i odbywania posiedzeń Komisji z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności.
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 2. Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) dokonuje oceny formalnej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) podejmuje decyzję o wezwaniu oferenta do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w wyznaczonym terminie;
 - 6) jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację programu, to Komisja odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym, Komisja odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację programu;
 - 7) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 8) do oceny merytorycznej przyjmuje tylko te oferty, które spełniły wszystkie kryteria formalne;
 - 9) dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie ich treści;
 - 10) oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania;

- 11) przystępuje do ewentualnych negocjacji ofert;
 - 12) przygotowuje dla Zarządu Powiatu Tczewskiego listę rankingową ofert, której elementem jest zestawienie złożonych ofert i ich ocena wraz z rekomendacją wyboru biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów i dostępne środki finansowe;
 - 13) informuje oferentów o wynikach konkursu.
2. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku kiedy:
 - 1) oferta jest niekompletna;
 - 2) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników;
 - 3) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny;
 - 4) w ofercie wystąpiły omyłki pisarskie wymagające poprawy.
 3. W przypadku gdy Oferent wezwany do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty nie uzupełni, nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie w terminie wskazanym przez Komisję, Komisja odrzuca tę ofertę.
 4. Wystąpienie o poprawienie/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty lub przesłanie dodatkowych dokumentów może być wysłane wraz z informacją o możliwości podjęcia negocjacji, ale tylko pod warunkiem, że stwierdzone nieprawidłowości nie uniemożliwią przeprowadzenia oceny oferty.
 5. Negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej, Komisja prowadząc negocjacje kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) negocjacje mogą dotyczyć całego zakresu oferty;
 - 2) do negocjacji może być skierowana tylko oferta, która spełnia wszystkie kryteria formalne;
 - 3) negocjacje prowadzone są w formie pisemnej lub ustnej (spotkanie negocjacyjne)¹;
 - 4) z negocjacji ustnych sporządza się protokół z ustaleń negocjacyjnych, protokół ten jest podpisywany przez osoby reprezentujące strony.
 6. W przypadku, gdy wartość oferty proponowanej do wyboru przekracza środki finansowe przeznaczone na realizację programu, Komisja może zaproponować Zarządowi Powiatu Tczewskiego zwiększenie środków przeznaczonych na program.
 7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności osoby zastępującej Przewodniczącą.

§ 3. Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

¹ Dopuszcza się możliwość spotkania z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych lub innych systemów łączności.

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego na lata 2023–2027

stanowiącego załącznik do uchwały Nr LX/343/2023 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego, zwanego dalej „programem”.

I. DANE OFERENTA

Nazwa Oferenta:

Adres:

Forma prawna:

REGON:

NIP:

Status prawny oferenta (nazwa organu dokonującego wpisu i data wpisu do KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność):

Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

Nr rachunku bankowego:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Nr telefonu kontaktowego:

Adres e-mail:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP):

DANE PODWYKONAWCY (o ile dotyczy)¹

Nazwa Podwykonawcy:

Adres:

Forma prawna:

REGON:

NIP:

Status prawny oferenta (nazwa organu dokonującego wpisu i data wpisu do KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność):

Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

Planowany zakres zadań Podwykonawcy:

¹ W przypadku kilku podwykonawców należy podać informacje dla każdego podwykonawcy w kolejno dodanych wierszach.

II. ZAKRES RZECZOWY

1. Opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych – w jaki sposób oferent przeprowadzi działania informacyjno-promocyjne w celu jak najlepszej realizacji zadania oraz skutecznego dotarcia do potencjalnych adresatów programu:
.....
...

2. Dostępność do świadczeń w ramach programu.

Zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu zgodnie z proponowaną dostępnością:

Dzień tygodnia ²	Godziny udzielania świadczeń			
	Kwalifikacja do programu	Edukacja zdrowotna	Badanie NDTK	Konsultacja lekarska
...				

Miejsce/a udzielania świadczeń zdrowotnych³:
.....
...

3. Kwalifikacje personelu medycznego udzielającego świadczeń w ramach programu:

Lp.	Działanie	Personel medyczny – zasoby kadrowe i kompetencje osób zapewniających realizację programu ⁴	Czy podmiot dysponuje wymienionym personelem medycznym?
1.	Działania informacyjno-edukacyjne, w tym kwalifikacja do programu oraz edukacja zdrowotna uczestnika	Co najmniej 1 lekarz lub/i fizjoterapeuta lub/i pielęgniarka lub/i asystent medyczny lub/i edukator zdrowotny lub/i inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy i doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych, np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach programu.	
2.	Badanie NDTK	Zgodnie z obowiązującymi przepisami ⁵ .	

² Dostępność do świadczeń w ramach programu powinna być zapewniona przez co najmniej 2 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym co najmniej 1 raz do godziny 18.00. Zobowiązanie się do udzielania świadczeń (dot. NDTK i konsultacji lekarskiej) co najmniej jeden raz w miesiącu w sobotę i/lub niedzielę jest dodatkowo punktowane.

³ W przypadku kilku lokalizacji należy wskazać godziny ich udzielania odrębnie dla każdej z lokalizacji. Realizacja badań przesiewowych powinna odbywać się w gabinetach oraz pracowniach TK zlokalizowanych na terenie powiatu tczewskiego.

⁴ Zamawiający może wezwać oferenta do złożenia dokumentów świadczących o posiadanych zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających realizację programu na każdym etapie postępowania.

⁵ Warunki realizacji świadczeń tomografii komputerowej w zakresie personelu, w przypadku świadczeń gwarantowanych określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

3.	Lekarska wizyta podsumowująca	Co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce raka płuca lub/i lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach programu przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego.	
4.	Szkolenie personelu medycznego	Co najmniej 1 lekarz (optymalnie ze specjalizacją z zakresu chorób płuc lub onkologii klinicznej) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce raka płuc, który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu.	

4. Maksymalna liczba uczestników, którą oferent deklaruje objąć świadczeniami w ramach programu:

Grupa docelowa	Rok realizacji programu					Razem
	2023	2024	2025	2026	2027	
Pierwsza grupa docelowa – badania przesiewowe ⁶						
Druga grupa docelowa – szkolenie personelu medycznego ⁷						

III. KALKULACJA KOSZTÓW

1. Koszty jednostkowe programu:

Lp.	Nazwa elementu	Koszt jednostkowy [zł]
1.	Pierwsza grupa docelowa – łączny koszt jednego uczestnika	
1.1.	kwalfikacja uczestnika do programu	
1.2.	edukacja zdrowotna uczestnika	
1.3.	badanie NDTK wraz z opisem	
1.4.	konsultacja lekarska podsumowująca	
2.	Druga grupa docelowa – szkolenie personelu medycznego – koszt szkolenia 1 osoby	
3.	Planowany miesięczny koszt koordynacji działań w ramach programu	

⁶ Pierwszą grupę docelową stanowią osoby w wieku między 55. a 74. rokiem życia z konsumpcją tytoniu wynoszącą ≥ 30 paczolat i zadeklarowanym okresem abstinencji tytoniowej ≤ 15 lat.

Wyłączenia z programu: zdiagnozowany rak płuca przed zgłoszeniem do programu, wykonana tomografia komputerowa klatki piersiowej w ciągu 3 miesięcy poprzedzających datę planowanego badania NDTK, przeciwwskazania do wykonania badania NDTK, uczestnictwo w działaniach informacyjno-edukacyjnych obejmujących tę samą tematykę w ciągu ostatnich 2 lat – wyłączenie z działań informacyjno-edukacyjnych.

⁷ Drugą grupę docelową stanowi personel medyczny zaangażowany w realizację programu, który będzie miał kontakt z uczestnikami np.: lekarze; pielęgniarki, koordynatorzy opieki medycznej.

Wyłączenia z programu: ukończenie szkolenia dla personelu medycznego obejmującego tę samą tematykę i poziom szczegółowości w ciągu poprzednich 2 lat i/lub wiedza i doświadczenie w przedmiotowym zakresie na poziomie eksperckim.

2. Całkowity koszt realizacji programu⁸

Lp.	Rok realizacji	Rodzaj kosztów				Razem
		Działania informacyjno-promocyjne	Badania <u>przesiewowe</u> 1. grupa docelowa ⁹	Szkolenie personelu <u>medycznego</u> 2. grupa docelowa ¹⁰	Koordinacja	
		zł	zł	zł	zł	
1.	2023					
2.	2024					
3.	2025					
4.	2026					
5.	2027					

IV. INNE INFORMACJE

Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji przedmiotu konkursu:

.....
 ...

⁸ W podziale kosztów na lata realizacji należy uwzględnić wysokość zaplanowanych środków finansowych w budżecie Powiatu Tczewskiego – str. 22-23 pkt 6. programu.

⁹ Koszt badań przesiewowych musi wynikać z deklarowanej liczby uczestników oraz kalkulacji kosztu przypadającego na jednego uczestnika programu.

¹⁰ Koszt szkolenia musi wynikać z liczby personelu medycznego planowanego do przeszkolenia oraz kosztu szkolenia jednej osoby.

V. OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, zapoznał(li) się z treścią ogłoszenia Zarządu Powiatu Tczewskiego o prowadzonym postępowaniu konkursowym na realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego oraz z treścią programu polityki zdrowotnej pod nazwą Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego przyjętego uchwałą Nr LX/343/2023 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 sierpnia 2023 roku.
2. Oświadczam, że udzielanie świadczeń w ramach programu nie ograniczy dostępu do świadczeń finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą administrowania danymi osobowymi.
4. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, wypełnił/wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/pozyskali, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu w celach związanych z konkursem.
5. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, dysponuje(ą) zgodnymi z obowiązującym prawem odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz zorganizuje/zorganizują zgodne z obowiązującym prawem udzielanie świadczeń wskazanych w programie.
6. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, zapewni(ą) prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.
7. Oświadczam, że Oferent oraz Podwykonawca(cy), o ile dotyczy, przez cały okres realizacji programu będzie/będą ubezpieczony(czeni) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.
8. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w stosunku do Oferenta oraz Podwykonawcy(ców), o ile dotyczy, wskazanego(nych) w ofercie nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Data:

.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
lub podpisy i pieczęć osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Lista załączników

1. Projekt pre-testu i post-testu badania wiedzy dla uczestników programu wraz z kluczem odpowiedzi.
2. Projekt pre-testu i post-testu badania wiedzy dla personelu medycznego wraz z kluczem odpowiedzi.
3. Pisemne upoważnienie do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inna/inne niż umocowana/umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem wskazującym umocowania w tym zakresie.
4. Złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – *składane odrębnie przez każdą osobę upoważnioną do podpisania oferty konkursowej*;
5. Inne dokumenty, oświadczenia oraz informacje mogące mieć wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym:
...

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą Nr LX/343/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r. przyjęła do realizacji program polityki zdrowotnej pn. Recepta na raka - program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego.

Zgodnie z art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674 i 2770 oraz z 2023 r. poz. 605, 650, 658 i 1234), w przypadku programów polityki zdrowotnej wyboru realizatora programu dokonuje się w drodze konkursu ofert. Ogłoszenie konkursowe zamieszcza się w siedzibie i na stronie internetowej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej na 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.